Nr…………………….. **Załącznik nr 2**

**UMOWA nr ……./……/2025**

przeprowadzenie warsztatów kompetencyjnych “life skills” – trening umiejętności społecznych, zdrowotnych z projektu **pn. „LOWE Kłomnice- Lokalny Ośrodek wiedzy i Edukacji w Kłomnicach”**

Zawarta w dniu ……………..w Kłomnicach pomiędzy:

**Gminą Kłomnice, ul. Strażacka 20, 42-270 Kłomnice,**

REGON: 151 39 79 83,   
NIP: 949-21-38-802,

z siedzibą w Kłomnicach przy ul. Strażackiej 20

reprezentowaną przez

**P. Piotra Juszczyka** – Wójta Gminy Kłomnice,

**P. Ewę Dąbrowską –** Skarbnik,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

**…………………………………………………………………………..,**

NIP: ………………., REGON: ………………….

reprezentowaną przez

**…………………………………………..**

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przeprowadzenia warsztatów kompetencyjnych “life skills” – trening umiejętności społecznych, zdrowotnych z projektu **pn. „LOWE Kłomnice- Lokalny Ośrodek wiedzy i Edukacji w Kłomnicach”**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zlecenia osobiście, bez możliwości przekazywania osobom trzecim.
3. Ilość godzin objętych niniejszą umową: 400h {(20 grup x 20h) warsztaty będą realizowane w grupach 10 os.}.
4. Zajęcia warsztatowe będą trwały 2 godziny dziennie.
5. Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług w ramach niniejszej umowy było realizowane w **Szkoła Podstawowa im. Grzegorza Piramowicza w Kłomnicach ul. Szkolna 1/ Gminnym Ośrodku Kultury w Kłomnicach ul. Częstochowska 96**.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji w ramach niniejszej umowy następujących zadań:

1. W ramach zadania zajęcia będą realizowane metodą **Hidden Workshops**, która koncentruje się na aktywnym angażowaniu uczestników i rozwiązywaniu problemów w sposób odkrywczy i refleksyjny. Zajęcia będą realizowane w formie wykładów, ćwiczeń praktycznych, warsztatów oraz dyskusji grupowych.
2. **Zakres merytoryczny warsztatów:**

* **Przyjazna asertywność** – nauka wyrażania własnych opinii i potrzeb z szacunkiem dla innych.
* **Skuteczna komunikacja** – rozwijanie umiejętności jasnego i empatycznego porozumiewania się.
* **Samoświadomość i samoakceptacja** – wzmacnianie pewności siebie i pozytywnego obrazu własnej osoby.
* **Zdrowy styl życia** – kształtowanie nawyków wspierających dobre samopoczucie fizyczne i psychiczne.
* **Budowanie motywacji i pokonywanie poczucia bezradności** – techniki zwiększania zaangażowania i pewności siebie.
* **Radzenie sobie ze stresem** – strategie redukcji napięcia i zachowania spokoju w trudnych sytuacjach.
* **Uważność (mindfulness)** – praktyki koncentracji i obecności w chwili obecnej dla lepszego zarządzania emocjami.

1. **Umiejętności specyficzne:**

* **Samoregulacja emocji** – techniki i ćwiczenia pomagające w kontrolowaniu impulsów i emocji w sytuacjach trudnych.
* **Rozwiązywanie konfliktów** – metody radzenia sobie z konfliktami w sposób konstruktywny.
* **Wypalenie zawodowe i jego zapobieganie** – identyfikacja symptomów wypalenia oraz techniki zapobiegania i zarządzania stresem zawodowym.

1. Zakup materiałów szkoleniowych dla uczestników. Każdy uczestnik otrzyma zestaw notatnika formatu A4 z długopisem. Łącznie przewidziano 200 zestawów opatrzonych logotypami zgodnymi z wytycznymi projektu. Materiały zostaną zatwierdzone przez animatora oraz koordynatora projektu.
2. Przygotowanie dla uczestników kompletu wydrukowanych materiałów szkoleniowych (wydruk dwustronny),
3. Prowadzenie ewidencji czasu pracy,
4. Realizacja kursu zgodnie z wyznaczonymi harmonogramami w projekcie,
5. Prowadzenie list obecności,
6. Wystawienie zaświadczenia uczestnictwa potwierdzającego udział w warsztacie kompetencyjnym.

**§ 3**

Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy do dnia: 31.10.2026 (włącznie).

Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia harmonogramu realizacji warsztatów kompetencyjnych „ life skills” i okresu realizacji umowy.

**§ 4**

1. Za wykonaną usługę Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączną cenę wynikającą z przeprowadzonych godzin w danym miesiącu:

* **Kwota brutto: ……………….. zł** (słownie: …………………………………….)

1. Należność z tytułu faktur/rachunków będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy nr \_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ w banku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Umowa obejmuje maksymalnie 400 godzin zrealizowanych dla 20 grup po 20 godzin, przygotowanie materiałów potrzebnych do realizacji warsztatów, określonych w **§ 1pkt.1.**
3. Wynagrodzenie za prace będzie ustalone na podstawie liczby godzin przepracowanych w danym miesiącu zgodnie ze stawką godzinową która wynosi ………………….……zł.
4. Należność będzie przekazywana na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, która Wykonawca wystawi na koniec każdego miesiąca realizacji usługi aż do zakończeniu przedmiotu zamówienia.

Wynagrodzenie jest dofinansowane w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, współfinansowego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla osi priorytetowej FESL.06.00 -Fundusze Europejskie dla edukacji dla działania FESL.06.09- Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji - LOWE

1. Za datę zapłaty uznaje się datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu na konto Wykonawcy.
2. Faktury wystawione przez Wykonawcę będą zawierały następujące dane:

**Nabywca:**

Gmina Kłomnice

ul. Strażacka 20

42-270 Kłomnice

NIP 949-21-28-802

**Odbiorca:**

Urząd Gminy Kłomnice

ul. Strażacka 20

42-270 Kłomnice

**§ 5**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone z jego winy osobom trzecim w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że realizacja przedmiotu umowy będzie zgodna z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w zaproszeniu do składania ofert i ofertą Wykonawcy.

**§ 6**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie rozpocznie realizacji zamówienia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

**§ 7**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie rozwiązania umowy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

**§ 8**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy.
2. Rozwiązanie umowy nastąpi w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**§ 9**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

**§10**

* + - 1. Strony umowy mają prawo do rozwiązania niniejszej umowy za porozumieniem stron w każdym czasie, pod warunkiem zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia doręczenia drugiej stronie pisemnego wypowiedzenia.

**§11**

Umowę sporządzono w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz umowę powierzenia danych osobowych.

Zamawiający Wykonawca

…………………………….. ……………………………….

Załączniki do niniejszej umowy:

- Kopia oferty złożonej przez Wykonawcę – Załącznik nr 1 – pt. Formularz Ofertowy